

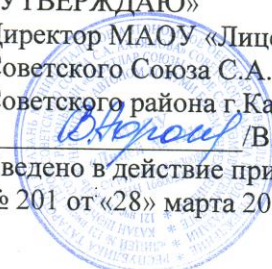
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова"
Советского района г. Казани



Казан шәһәре Совет районынын
«Советлар Союзы Герое
С.Ә.Әхтәмов исемдәге 121 нче
лицей» муниципаль автоном
гомуми белем учреждениеесе

Согласовано
Педагогическим советом
протокол №6 от «28» марта 2017 года
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани
Протокол №1 от 28.03.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани
В.А.Афонская
Введено в действие приказом
№ 201 от «28» марта 2017 года



Положение

о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» Советского района г.Казани (далее - Лицей), перевода учащихся из Лицея в другую образовательную организацию, их отчисления из Лицея и восстановления в Лицее.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177, «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» Советского района г.Казани (далее - Лицей), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N32)

1.3 Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Лицея.

1.4 Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5 Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1.1 Перевод учащихся в следующий класс

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Лицея по решению педагогического совета.

2.2.2 Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. не удовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3 Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.4 Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются в графике, утверждаемом приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Лицея создается комиссия.

2.2.5 В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.2.6 Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Лицея на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Лицея в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см *Приложение*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3 На основании указанного заявления Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;
документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (или уполномоченным им лица);
медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.2. 6 Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3 Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из Лицея производится:

В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно:

по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Лицея до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их права Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Лицея, Правила внутреннего распорядка учащихся;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей).

3. Возникновение образовательных отношений

3.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме (зачислении) лица в Лицей на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и (или) договор об образовании между Лицеом, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2 Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение издается на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина, или гражданина, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Оформление приема производится в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема граждан на обучение.

3.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Лицея, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или договоре об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея:

- переход на форму семейного образования и самообразования;
- переход на обучение в очной, очно-заочной или заочной форме;
- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение на дому;
- переход на обучение по другой образовательной программе.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося; обучающегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

- по инициативе Лицея в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося, получавшего образование в форме семейного образования;

- по соглашению участников образовательных отношений.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Лицея и (или) дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты, указанной в приказе или дополнительном соглашении к договору об образовании.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2. настоящих Правил.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося; обучающегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным Положением о переводе обучающихся;

2) по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Лицея до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) по решению суда;

6) в связи с расторжением (прекращением) договора об образовании.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Лицеом, если иное не установлено договором об образовании.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Лицея или факт расторжения (прекращения) договора об образовании.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении, либо с даты расторжения (прекращения) договора.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Лицеом в трехдневный срок с даты приказа об отчислении обучающегося, либо с даты

расторжения (прекращения) договора, отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеом (Приложения №1,2,3).

5.6 Лицей, Управление образования Исполнительного комитета г. Казани в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Лицея или по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивают перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Лицея, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

6.3 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Лицея или дополнительным соглашением к договору.

6.4 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе, либо с даты, указанной в дополнительном соглашении к договору об образовании, до момента устранения причин, послуживших основанием для приостановления образовательных отношений.

7. Порядок и основания восстановления учащихся

7.1 Восстановление учащегося в Лицее, досрочно отчисленного ранее из Лицея по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

7.2. Лица, отчисленные по инициативе Лицея за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

7.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Лицее для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.
в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова», по образовательным
программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный №

(МЛ.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.
 в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
 «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова», в ____ классе
 _____ учебном году по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год (класс)				Текущие отметки _____ четверть
		I четверть	_____ четверть	_____ четверть	_____ четверть	
1	2	3	4	5	6	

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

(МЛ.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.
 в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__
 обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном
 учреждении «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова», в _____
 классе в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 - 20 учебный год (класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4

Директор _____
 (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный №

(МЛ.)

Приложение № 4

Образец заявления (заявления представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении (переезде) в другую образовательную организацию

Директору МАОУ «Лицей №121
имени Героя Советского Союза
С.А. Ахтямова» Советского района г. Казани
В.А. Афонской

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу Вас отчислить (перевести) _____

_____ (при наличии) учащегося

дата рождения _____

_____ месяц, _____ год рождения

учащегося (всего) _____ класса

_____ (при наличии)

в порядке _____

_____ принимающей организации¹

_____ (дата)

_____ (подпись)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Образец заявления совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МАОУ «Лицей №121
имени Героя Советского Союза
С.А.Ахтямова» Советского района г. Казани
В.А. Афонской

от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
проживающего(ей) по адресу _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения _____
_____ число, месяц, год рождения
учащегося(юся) _____ класса
_____ класс и профиль обучения (при наличии)
в порядке перевода в _____
_____ наименование принимающей организации²

_____ (дата)

_____ (подпись)

² В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.